

## Dossier individuale

### Elementi identificativi del tirocinante

Nome e cognome .....	Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Nato a .....	il ...../...../..... nazionalità.....
Residenza	
Comune.....	Prov..... Via..... n. .... CAP.....
Codice fiscale.....	
Domicilio (se diverso dalla residenza) .....	

### Elementi identificativi del tirocinio

Sede dell'unità operativa che ha ospitato il tirocinio .....
Settore economico di attività dell'azienda (rif. ATECO) .....
Area professionale di riferimento (codice classificazione CP).....
Figura/ qualificazione/ profilo del Repertorio nazionale, ovvero del Repertorio regionale
Codice figura: __. __. __. __. __ denominazione: .....
Periodo di tirocinio effettivamente svolto: dal ..... al .....

### Attività svolte dal tirocinante e relativa valutazione

ATTIVITA' OGGETTO DEL TIROCINIO <sup>1</sup>	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL TIROCINIO <sup>2</sup>	EVIDENZE RACCOLTE DURANTE IL TIROCINIO <sup>3</sup>	VALUTAZIONE FINALE DELL' ESPERIENZA PER ATTIVITA' <sup>4</sup>
--	--	---	--

<sup>1</sup> Da progetto formativo individuale

<sup>2</sup> Da progetto formativo individuale

<sup>3</sup> Per EVIDENZE si intende ogni documentazione utile a comprovare l'effettiva attività svolta e i suoi risultati: ad esempio campioni di prodotto del lavoro; lettere di referenza; verbali di sintesi di riunioni, relazioni, report (ad esempio dei tutor anche in forma periodica); programmi informatici, testimonianze di persone che hanno avuto modo di osservare "in situazione" il tirocinante; supporti fotografici e registrazioni audio/video eventualmente prodotti ad hoc, ecc. Questa documentazione, oltre a valorizzare l'esperienza, sarà utile a supportare un successivo percorso di validazione e certificazione delle competenze acquisite.

<sup>4</sup> In questa colonna i tutor, in collaborazione con il tirocinante, valutano la qualità dell'esperienza e le attività di tirocinio utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni rispetto a quello che è stato effettivamente svolto per ogni attività prevista:

A= eccellente (Attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità)

B= ottima (attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità)

C= adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità)

D= sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o supervisione)

E= bassa (ha praticato l'attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri)

**N. B.** La valutazione riguarda l'esperienza e le attività e non il tirocinante. Non sono da valutare le attività nelle quali il/la tirocinante per qualsiasi motivo non sia stato coinvolto/a.



**UNIONE EUROPEA**

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*



**REGIONE BASILICATA**

<b>SETTORE</b> _____			<b>A B C D E</b>
<b>AREA DI ATTIVITA' (ADA)</b> _____	_____	_____	<b>ANNOTAZIONI</b> _____

<b>Attività</b> _____			
Settore _____ Area di attività _____ Attività _____	-----	-----	<b>A B C D E</b>  Annotazioni _____
<b>Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (specificare)</b>  _____	_____	_____	<b>A B C D E</b>  Annotazioni _____
<small>(sezione da utilizzare solo in caso di attività non riconducibili a quelle presenti nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni)</small>			

**Annotazioni integrative o menzioni di merito<sup>5</sup>**

---

---

---

<sup>5</sup> Si possono riportare nella sezione annotazioni opzionali o menzioni sulle attività effettivamente svolte, incluse le attività formative e i risultati conseguiti nello svolgimento del tirocinio oppure ogni scostamento rilevante (in termini di attività) dagli obiettivi e attività previste nel progetto formativo.